

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
Протокол № 1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
Приказ № 253- ОД от 31.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
дошкольное отделение

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) - форма организации деятельности педагогических работников МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» ДО (в дальнейшем ДО), направленная на совершенствование образовательного процесса, на развитие ДО.
- 1.2. Методическое объединение дифференцировано по профессиональным категориям педагогов.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДО задач.
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора ДО или руководителю структурного подразделения.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДО, утверждаются его педагогическим советом.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами школы и ДО, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи:

- повышать уровень методической подготовки педагогов ДО;
- повышать оценку качества образования ДО.

III. Структура методического объединения ДО модульная:

- 3.1. Модуль 1- Методическое объединение воспитателей:
 - 3.1.1. Воспитатели старшего дошкольного возраста
 - 3.1.2. Воспитатели младшего и среднего возраста;
 - 3.1.3. Воспитатели групп компенсирующей направленности;
- 3.2. Модуль 2- Методическое объединение специалистов:
 - 3.2.1. Музыкальные руководители и инструкторы по физическому воспитанию;
 - 3.2.2. Учителя-логопеды;
 - 3.2.3. Учитель-дефектолог и педагог – психолог.

IV. Функции:

МО выполняет следующие функции:

- 4.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 4.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 4.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.
- 4.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 4.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям и специалистам ДО.
- 4.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 4.7. Рекомендует воспитателям и специалистам ДО различные формы организации самообразования.
- 4.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и других возможных мероприятиях и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

- 4.1. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 4.2. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 4.11. Изучает требования нормативных документов;
- 4.12. Проведение предметных недель и методических дней;
- 4.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

V. Организация работы

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый директором по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором и утверждается методическим советом ДО.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
- 5.5. Контроль за деятельностью МО ведется заместителем директора ДО или ответственным за методическую работу в соответствии с планами методической работы ДО и контроля внутри ДО.

VI. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Профессиональный успех».

VIII. Делопроизводство

8.1. Документация методического объединения:

- 8.1.2 Положение о методическом объединении.
- 8.1.3 План работы МО на текущий учебный год.
- 8.1.4 Сведения о темах самообразования воспитателей и специалистов МО.
- 8.1.5 График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- 8.1.6 Протоколы заседаний МО.
- 8.2. Заседания МО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем МО.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов МО нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.
- 8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

**Протоколы заседаний
МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
методического объединения

Место проведения:

МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Дата проведения:

« _____ » _____ 20____ г.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Подпись</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

